

**OSNOVNA ŠKOLA GRADINA
TRG KRALJA ZVONIMIRA 9
33 411 GRADINA**

DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE

za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti
s ciljem sklapanja ugovora o nabavi prirodnog plina

Evidencijski broj nabave: NMV - 1/13

NABAVA PRIRODNOG PLINA

za prostor Osnovne škole Gradina

Gradina, siječanj 2013. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU:

Osnovna Škola Gradina
Trg kralja Zvonimira 9
33 411 Gradina
OIB: 06602257174
TEL/FAX: 033-784-150; 033-784-159
WEB: www.os-gradina.skole.hr
e-mail: os-gradina@vt.t-com.hr

1.2. Dokumentacija za nadmetanje (DZN)

Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje
Ova DZN i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

1.3. Kontakt s Naručiteljem

Osoba za kontakt s ponuditeljima
Služba za kontakt: Tajništvo Škole
Osoba za kontakt: Marijana Milovanović
Adresa elektroničke pošte: os-gradina@vt.t-com.hr
TEL/FAX: 033-784-150; 033-784-159
Način komunikacije
Sve upite u vezi s predmetom nabave slati isključivo e-mailom ili faxom.

1.4. Evidencijski broj nabave

1/2013

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj nije u sukobu interesa ni sa jednim gospodarskim subjektom.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 204.000,00 kn bez PDV-a.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe i odnosi se na cjelokupan predmet nabave

1.8. Ugovor o javnoj nabavi

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o isporuci robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta javne nabave

Predmet nabave je jednogodišnja opskrba prirodnim plinom, CPV: 09123000-7

2.2. Količina predmeta nabave

362.550 kWh

Količina predmeta nabave je okvirna i stvarna, nabavljena količina robe sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne veličine, međutim ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost neće prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave sastavni su dio DZN te se nalaze u dijelu D. ove DZN.

2.4. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe su mjerna mjesta Naručitelja, sukladno Troškovniku iz dijela C. DZN.

2.5. Rok isporuke robe

Rok isporuke započinje teći od dana stupanja ugovora na pravnu snagu, odnosno od potpisa objiju strana.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj prvo isključuje natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave u slučajevima iz članka 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1. Dokaz o nekažnjavanju

Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument sukladno čl. 67. Zakona o javnoj nabavi.

Izdavatelj dokaza:

Sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Uvjeti:

Ponuditelj mora dokazati da gospodarskom subjektu ili osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno od ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito poslovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi. Ponuditelj je sposoban ako on i osoba ovlaštena za zastupanje nisu pravomoćno kažnjavani za jedno ili više kaznenih djela.

Ostale upute:

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom osobe pod prisegom ili odgovarajućom presudom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjava se može dostaviti na obrascu Izjave o nekažnjavanju iz dijela E. DZN ili u obliku izjave koja obavezno sadrži sve elemente iz stavka 1. točke 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju nudenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da nema elemenata suprotnih stavku 1. točki 1. članka 67. Zakona o javnoj nabavi.

3.2. Dokaz o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko zdravstveno osiguranje (Čl. 67. Zakona o javnoj nabavi NN 90/11)

Naziv dokaza:

Potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta kao dokaz da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Izdavatelj dokaza:

Ministarstvo financija-Porezna uprava, odnosno nadležno tijelo zemlje sjedišta ponuditelja.

Uvjeti:

Ponuditelj je sposoban ako dokaže da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ostale upute:

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili kopiji ovjerenom kod javnog bilježnika.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onoga koji je tražio Naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost navedenim dokazom.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju sposobnost, dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

Gospodarski subjekt mora dokazati sposobnost najkasnije u trenutku otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave uz predočenje dokaza o sposobnosti.

Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi, sve dokumente kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu Izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenta (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Za potrebe dostavljanja ovih dokumenata rok je pet dana od dana dostave zahtjeva.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenta is stavka 1. članka 95. Zakona o javnoj nabavi, i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost (čl. 70. Zakona o javnoj nabavi NN 90/11)

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar zemlje sjedišta.

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru zemlje sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti odgovarajući izvod ili ako se taj dokument ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju ponude zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

4.2. Dozvola HERA-e

Kako bi mogao izvršiti ugovor za predmet nabave, ponuditelj mora dostaviti važeću Dozvolu za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe prirodnim plinom koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA).

5. PONUDE

5.1 SADRŽAJ PONUDE

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list, u skladu s obrascem iz dijela B. DZN
2. Troškovnik iz dijela C. DZN
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, sukladno točki 3. ove dokumentacije:
 - a) Dokaz o nekažnjavanju,
 - b) Dokaz o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
4. Dokument(e) kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost

Sve ostale dokumente koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje

5.2. IZRADA PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ponudu je ponuditelj obvezan uvezati i ovjeriti na način da se stranice ponude prošiju jamstvenikom (vrpcom), a oba kraja jamstvenika se na posljednjoj strani ponude pričvrste naljepnicom. Na naljepnici je potrebno otisnuti pečat Ponuditelja na način da se zahvati približno pola naljepnice, a druga polovica posljednju stranu ponude, radi onemogućivanja naknadnog vađenja ili umetanja listova ili dijelova ponude.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se mora predati u izvorniku.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz navod datuma ispravka moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Svaki ponuditelj može dati isključivo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve rubrike u obrascima koji su sastavni dio dokumentacije za nadmetanje te ih mora ovjeriti službenim pečatom i potpisati osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuditelju je zabranjeno križati, brisati ili ispravljati uvjete iz dokumentacije za nadmetanje, a ako postoje nejasnoće potrebno je zatražiti pisano objašnjenje.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

5.3. Tajnost ponude

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podatci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

5.4. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja – OSNOVNA ŠKOLA GRADINA
- evidencijski broj nabave – 1/2013
- naziv predmeta nabave – Opskrba prirodnim plinom
- naznaka „**Ne otvaraj**“

Alternative ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dozvoljena.

5.5. Elektronička dostava ponuda

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama, a izražavanje cijene ponude u drugoj valuti nije dopušteno.

Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji su dužni u troškovniku i ove DZN upisati pojedinačne cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je određeno troškovnikom te ukupnu cijenu ponude bez PDV-a, PDV i sveukupni iznos ponude.

U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena je promjenjiva sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, a posebice onima koji reguliraju cijenu plina.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke niti o cijeni ponude.

Cijena ponude se određuje u skladu s troškovnikom ove DZN, s tim da prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Sve stavke iz troškovnika moraju biti ispunjene, tj. za svaku pojedinačnu stavku ponuditelj mora upisati iznos. Niti jedna stavka ne smije ostati neispunjena. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, naručitelj o ponudi neće odlučivati, već će se ista odbiti.

Alternativne cijene ponude, kao i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nabavu, nisu dopuštene.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku iz DZN ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu iz DZN, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz DZN, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će izvršiti plaćanje isporučene količine prirodnog plina prema stvarnoj potrošnji, temeljem očitano brojila odnosno plinomjera te ispostavljenog računa.

1.1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s **najnižom ukupnom cijenom ponude**.

1.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 120 dana od dana određenog za dostavu ponuda. Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost

ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu.

Gospodarski subjekti u kojima predstavnik naručitelja istovremeno obavlja upravljačke poslove ili je vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5% ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te za sve predložene podizvoditelje podatke o:

robu koju će isporučiti podizvoditelj,

predmetu, količini, vrijednosti, mjestu i roku isporuke robe i imenu, tvrtki, skraćenoj tvrtki, sjedištu, OIB-u i broju računa.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi bit će i:

1. roba koju će isporučiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz stavka 5. ove točke članka za novoga podizvoditelja.

7. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA, PREGLED I OCJENA PONUDA I PROVJERA PONUDITELJA

7.1. Dostava ponuda

Rok za dostavu ponuda je **11.02.2013. god. do 12:00** sati.

Ponude se dostavljaju poštom, preporučenom poštom ili neposredno na urudžbeni Zapisnik Naručitelja, **na adresu: Trg kralja Zvonimira 9, 33 411 Gradina**

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisat će se u Upisnik o zaprimanju ponuda te će dobiti redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Na omotnici ponude naznačit će se datum i

vrijeme zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona će se upisati u upisnik o zaprimanju ponuda te će dobiti redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu ili grupi predmeta nabave za koji se odnosi ponuda, izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno pisanoj izjavi o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7.2. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te će se održati **11.02.2013. god. u 12:00 sati** na adresi **Osnovna škola Gradina, Trg kralja Zvonimira 9, 33 411 Gradina.**

Ponude će se otvarati prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje dva ovlaštena predstavnika javnog naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja nazoči javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju mora na uvid dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

7.3. Pregled i ocjena ponuda i provjera ponuditelja

Postupak pregleda i ocjene ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te ako je potrebno neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovati će najmanje jedan ovlašteni predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj će prvo isključiti ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje u skladu s tč. 3.1. dijela A. DZN.

U ponudama koje preostanu nakon isključenja Naručitelj će, u skladu s uvjetima i zahtjevima iz DZN, sljedećim redoslijedom provjeriti:

1. oblik, sadržaj i cjelovitost ponude,
2. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
3. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u svrhu dokazivanja da ne postoje razlozi njihova isključenja odnosno u svrhu dokazivanja svoje sposobnosti. Pojašnjenje ili upotpunjavanje odnosit će se samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje su uklonjive i neće rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata. Također, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. ZJN. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Naručitelj može, u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti duži od 10 dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje neće rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude.

7.4. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda te će se odluka donijeti u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluka naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, bit će dostavljena, bez odgode svim ponuditeljima preporučenom poštom s povratnicom.

Naručitelj će, sukladno članku 98. Zakona o javnoj nabavi sklopiti ugovor nakon isteka roka mirovanja od 10 dana od dana dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju svakom ponuditelju. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja se ne primjenjuje ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj, čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.5. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjavanja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se obaviti temeljem ispostavljenog računa.

Predujam je isključen.

7.7. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (adresa: Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb)

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Izjavljivanje žalbe definirano je odredbama članka 145. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), a sadržaj žalbe odredbama članka 159. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

7.8. Ugovor o javnoj nabavi

Ugovorni odnos između Naručitelja i odabranog Ponuditelja nastaje nakon što Odluka o odabiru postane izvršna. Naručitelj će završiti Ugovor s odabranim Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

7.9. Druge odredbe

Dokumentacija za nadmetanje u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Dokumentacija za nadmetanje u pisanom obliku dostupna je i u sjedištu Škole, Trg kralja Zvonimira 9, 33 411 Gradina i ne naplaćuje se.

Svi upiti vezani za postupak šalju se na e-mail adresu: os-gradina@vt.t-com.hr

ili fax: 033-784-150.

PRILOG BR. 1. – PONUDBENI LIST

Naručitelj: Osnovna škola Gradina, Trg kralja Zvonimira 9, 33 411 Gradina

Predmet nabave: Nabava prirodnog plina

Evidencijski broj nabave

1/2013

Ponuditelj:

Naziv i sjedište (nositelja ponude): _____

Adresa (nositelja ponude): _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta (nositelja ponude) ako je primjenjivo) _____

Broj računa (nositelja ponude): _____

Ponuditelj (nositelj ponude) u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa za dostavu pošte: _____

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

(ako je riječ o ponudi zajednice ponuditelja navesti ostale članove zajednice ponuditelja)

1. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP: _____

Adresa: _____ OIB: _____

Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): **DA** **NE**

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

2. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP: _____

Adresa: _____ OIB: _____

Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

3. Naziv gospodarskog subjekta člana ZP: _____

Adresa: _____ OIB: _____

Broj računa: _____

Član ZP u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____ Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje izjavljujem da ustupam predmet nabave podizvođitelju/podizvođiteljima kako slijedi:

Podaci o podizvođitelju/podizvođiteljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Roba koju će isporučiti podizvođitelj:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima isporučiti predmet nabave po cijeni kako slijedi:

Cijena ponude bez PDV-a : kn
slovima

PDV%: kn
slovima

Ukupno cijena ponude s PDV-om: kn
slovima:

Rok valjanosti ponude:

Popis dokumentacije priložene ponudi:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

U, dana godine.

Odgovorna osoba ponuditelja

.....

PRILOG BR. 2. – OBRAZAC IZJAVE

Naručitelj: Osnovna škola Gradina, Trg kralja Zvonimira 9, 33 411 Gradina

Predmet nabave: Nabava prirodnog plina

Ponuditelj:

Naziv: _____

Sjedište / prebivalište: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

OIB: _____

Odgovorna/e osoba/e
ponuditelja: _____

Sukladno članku 61. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“ RH, broj 90/11)
dajem slijedeću

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____,
(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice)

kao ovlaštena osoba za zastupanje _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno
niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća
presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje
mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja
dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара,
računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito
dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta
gospodarskog subjekta ili države iz koje ja dolazim.

Ponuditelj:

M.P. _____ (Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

U _____, _____ 2013. godine

*Napomena: Ukoliko ponuditelja po zakonu zastupaju dvije ili više osoba svi daju izjavu o nekažnjavanju. Izjava se daje
ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela.*

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Prirodni plin je plinska smjesa ugljikovodika, koju uglavnom sačinjava metan, kvalitete određene u Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom („Narodne novine“ RH br. 43/2009)

Standardna kvaliteta plina određena kemijskim sastavom (volumni udio,%):

- Metan (CH₄) minimalno 85%,
- Etan (C₂H₆) maksimalno 7%,
- Propan (C₃H₈) i viši ugljikovodici maksimalno 6%,
- Dušik (N₂) ugljični dioksid (CO₂) i drugi inertni plinovi maksimalno 7% i
- donje ogrjevne vrijednosti Hd minimalno 33.100 kJ/m³.

Sve vrijednosti odnose se na obujam plina od 1m³ pri standardnom stanju u kojem apsolutni tlak plina 101.325 Pa (1,01325 bar) i temperatura plina 288,15K (15oC).

PONUDBENI TROŠKOVNIK- OČEKIVANA POTROŠNJA PRIRODNOG PLINA U 12. MJESECI

Opis predmeta nabave: Prirodni plin je smjesa ugljikovodika, koja uglavnom sačinjava metan, kvalitete određene Općim uvjetima za opskrbu prirodnim plinom („Narodne novine“ 43/2009)

Red.br.	Lokacija plinomjera	Broj plinomjera	Predviđena godišnja potrošnja (kWh)	Jedinična cijena bez PDV-a (kn/kWh)	Ukupna cijena bez PDV-a (kn)
1.					
2.					
Sveukupno u kunama bez PDV-a (brojkama)					
Iznos PDV-a (brojkama)					
Sveukupno u kunama s PDV-om (brojkama)					

(mjesto i datum)

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)