



---

## Osnovna škola Gradina

Trg kralja Zvonimira 9  
G r a d i n a  
Tel/fax: 033 784 150 ravnateljica  
033 784 159 tajništvo

E-mail: ured@os-gradina.skole.hr  
Web: www.os-gradina.skole.hr  
OIB: 06602257174  
IBAN: HR1423600001800010009

---

KLASA: 011-03/25-03/01

URBROJ: 2189-20--25-1

Gradina, 3. siječnja 2025. godine

# PROTOKOL

o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama

Ovaj protokol izrađen je s ciljem osiguravanja veće sigurnosti u školskoj ustanovi, odnosno zaštite učenika i svih radnika u školskoj ustanovi te prevencije mogućih situacija povećanog rizika.

Svi učenici, radnici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji dužni su biti upoznati s ovim Pravilnikom te se istoga pridržavati, a njegova provedba zahtijeva suradnju svih dionika i uključenih strana.

## 1. KONTROLA ULAZA I IZLAZA U PROSTORE ŠKOLSKE USTANOVE

1.1. Ulazna vrata školske ustanove, kao i svi ostali ulazi i izlazi, trebaju biti zaključani tijekom cijelog radnog vremena, na način da su osigurani evakuacijski izlazi. Vrata će biti otključana u pravilu 30 minuta prije nastave (za učenike putnike i učenike koji imaju 0. sat bit će otključana od 7:10) i 15 min nakon završetka nastave (u skladu s organizacijom 1. i 2. smjene budući da se nastava u matičnoj školi odvija u dvije smjene).

Na ulazu će biti dežurni učitelji i ostali radnici (domari, spremačice).

Nakon početka nastave u školu mogu ulaziti isključivo učenici (koji iz nekog razloga dolaze kasnije u školu) i djelatnici škole i to na glavni ulaz gdje će stajati zvono na koje treba pozvoniti kako bi ušli.

Svi učenici, radnici i vanjski posjetitelji ulaze samo na glavni ulaz školske ustanove.

1.2. Tijekom malih odmora i tijekom velikog odmora nije dopušteno napuštanje školske ustanove.

1.3. Roditelji i vanjski posjetitelji u školu mogu ulaziti jedino uz prethodnu najavu ili na poziv od strane školske ustanove i u dogovorenom terminu. Roditelj koji dolazi na informativni razgovor obavezan je poštivati raspored koji objavi školska ustanova. Radnik školske ustanove dužan je preuzeti stranku na ulazu i nakon sastanka/razgovora ispratiti stranku iz ustanove.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik dočekuje prisutne roditelje na ulazu i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Radnik školske ustanove obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u školsku ustanovu i evidentirati je u za to predviđenu Knjigu evidencije ulaska i izlaska.

1.4. Radnik školske ustanove, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti preglede učenika i njihovih predmeta (odjeća, školska torba) i drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu (torba i sl.).

## 2. ZADUŽENJA DJELATNIKA NA ULAZU

2.1. Na glavnom ulazu u matičnu školu dežuraju dežurni učitelj, spremačice i domari. U područnim školama spremačice i učitelji. Ulazna vrata ne smiju biti ostavljena bez nadzora i moraju biti zaključana.

### 2.2. Raspored dežurstva – **matična škola:**

- prijepodnevna smjena: dežurni učitelj, spremačica 1. smjene i domar
- poslijepodnevna smjena: dežurna učiteljica i spremačica 2. smjene

### 2.3. Raspored dežurstva – **područna škola Tomislava Lukačevića Brezovica:**

Otključavanje škole prije nastave: spremačica

Zaključavanje škole nakon nastave: Vesna Cajlan

### 2.4. Raspored dežurstva – **područna škola Budakovac:**

Otključavanje škole prije nastave: spremačica

Zaključavanje škole nakon nastave: utorak, četvrtak: Sanela Vukić Vidalina

Ponedjeljak, srijeda, petak: spremačica

### 2.5. Raspored dežurstva – **područna škola Detkovac**

Otključavanje škole prije nastave: spremačica

Zaključavanje škole nakon nastave: utorak : Ivana Pandur

Ponedjeljak, srijeda, četvrtak, petak: Maja Mandić Obrovac

### 2.6. Raspored dežurstva – **područna škola Novi Gradac:**

Otključavanje škole prije nastave: spremačica

Zaključavanje škole nakon nastave: spremačica

### 2.7. Raspored dežurstva – **područna škola Rušani:**

Otključavanje škole prije nastave: spremačica

Zaključavanje škole nakon nastave: ponedjeljak, četvrtak, petak: Siniša Živoder

Utorak, srijeda: spremačica

### 2.8. Raspored dežurstva – **područna škola Žlebina:**

Otključavanje škole prije nastave: spremačica

Zaključavanje škole nakon nastave: ponedjeljak, utorak, petak: Ines Križić

Srijeda, četvrtak: spremačica

Ravnateljica:  
Ivana Kovač, mag.prim.educ.,v.r.